

UCHWAŁA NR 8/2020
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego
rozpoczynającej kształcenie w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego ustala zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanej dalej Szkołą Doktorską.

2. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutację przeprowadza się w obrębie kolegiów Szkoły Doktorskiej (zwanych dalej kolegiami), określonych odrębnym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, kształcących w określonych dyscyplinach naukowych.
4. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2020/2021, dla poszczególnych dyscyplin w kolegiach, określa załącznik do niniejszej uchwały.
5. Terminy rejestracji kandydatów i szczegółowy harmonogram postępowań kwalifikacyjnych dla poszczególnych kolegiów Szkoły Doktorskiej, w tym terminy składania dokumentów oraz limity przyjęć do poszczególnych kolegiów określają odrębne zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.
6. Poza limitami miejsc do Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 5 mogą być przyjęte osoby, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zapewnione jest z projektu badawczego.
7. Dla osób, o których mowa w ust. 6 może być ogłoszona, za zgodą Rektora, dodatkowa rekrutacja poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 5, uwzględniająca dodatkowe wymagania związane z realizacją projektu. W stosunku do tych osób, stosuje się również odpowiednio warunki rekrutacji, o których mowa w ust. 4.

§ 2.1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne, powołane dla poszczególnych kolegiów przez Prorektora ds. nauczania, na wniosek dziekana sprawującego nadzór nad działalnością kolegium, w ramach którego odbywać się będzie rekrutacja.

2. Powołując komisję rekrutacyjną wskazuje się jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, egzaminatorów oraz sekretarza.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy, co najmniej ze stopniem doktora, reprezentujący dyscypliny naukowe, w których kolegium prowadzi kształcenie doktorantów, w liczbie co najmniej dwóch z każdej dyscypliny, oraz sekretarz który nie musi być nauczycielem akademickim. Dodatkowo w skład komisji rekrutacyjnej można powołać na wniosek przewodniczącego właściwej komisji rekrutacyjnej – kierownika projektu badawczego, w realizacji którego będzie uczestniczyła osoba, o której mowa w § 1 ust. 6.
4. Na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów w skład komisji rekrutacyjnej może być powołany w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Prorektor ds. nauczania odwołuje go i powołuje w jego miejsce nowego członka.
6. Skład komisji rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości przez właściwego dziekana przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek poinformowania przewodniczącego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

2. Przewodniczący komisji może postanowić o wyłączeniu jej członka z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.

3. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej z oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole posiedzenia komisji.

§ 4.1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wybór najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Ocenę kandydata do Szkoły Doktorskiej przeprowadzają członkowie komisji rekrutacyjnej będący nauczycielami akademickimi – wszyscy lub wskazani przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W kolegiach prowadzących kształcenie w kilku dyscyplinach, ocenę danego kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym przeprowadzają przede wszystkim członkowie komisji reprezentujący właściwą dyscyplinę. Ust. 2 jest stosowany odpowiednio.

4. Komisja rekrutacyjna ocenia predyspozycje, umiejętności i osiągnięcia kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Podstawą tej oceny mogą być w szczególności: wyniki studiów kandydata, dotychczasowe udokumentowane osiągnięcia naukowe, wstępny projekt badawczy, wynik egzaminów kwalifikacyjnych.

§ 5.1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
- 3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) sporządzanie w oparciu o wyniki postępowania rekrutacyjnego list rankingowych oraz przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach danego kolegium, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 12 ust.3, w formie wpisania na listę doktorantów, w ramach uchwalonych limitów miejsc;
- 5) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do danego kolegium, w tym formułowanie jej uzasadnienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 13 ust. 1;
- 6) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 7) sporządzenie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:
 - a) protokołu opisowego z posiedzenia komisji rekrutacyjnej podpisanego przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji rekrutacyjnej,
 - b) protokołów indywidualnych,
 - c) listy rankingowej osób biorących udział w rekrutacji w ramach danego kolegium,
 - d) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w danym kolegium;
 - e) listy osób nieprzyjętych wraz z uzasadnieniem odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
- 8) ogłaszanie listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego oraz listy osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danym kolegium.
- 9) odsyłanie listem poleconym dokumentów kandydatom nieprzyjętym do Szkoły Doktorskiej

§ 6.1. Do postępowania kwalifikacyjnego w wybranej dyscyplinie może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zarejestrowała się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) lub Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC);
- 2) posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub w przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” - jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;
- 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł lub, w przypadku cudzoziemców, 35 euro za każdą wybraną dyscyplinę;
- 4) złożyła wymagany komplet dokumentów.

2. Procedury rejestracji w systemie IRK lub IRC oraz organizacja procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego zostaną określone odrębnym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 7.1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty:

- 1) podanie w sprawie przyjęcia wydrukowane z systemu IRK lub IRC, podpisane przez kandydata wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego i ewentualnego kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Uczelnię, lub w przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant”- kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”; w przypadku niedostarczenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej; dyplomy uzyskane za granicą wymagają uwierzytelnienia w formie legalizacji albo apostille;
- 3) oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów;
- 4) oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, zawierające informacje: czy posiada lub nie posiada stopień doktora, czy jest nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, czy jest doktorantem innego kolegium Szkoły Doktorskiej lub innej Szkoły Doktorskiej;
- 5) inne dodatkowe dokumenty określone w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w załączniku do niniejszej uchwały;
- 6) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek złożenia tłumaczenia na język polski (ewentualnie dodatkowo na język angielski), tych dokumentów, dla których taki wymóg wskazano w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w załączniku do niniejszej uchwały. Tłumaczenie musi być poświadczane przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula.

§ 8.1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do systemu USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 9. Kandydatom niepełnosprawnym posiadającym zaświadczenie o niepełnosprawności, zapewnia się - na ich wniosek - pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do indywidualnych potrzeb.

§ 10.1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Dziale VIII ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) oraz szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W uzasadnionych przypadkach postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych.

§ 11.1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

2. Na sporządzonej przez komisję rekrutacyjną liście rankingowej zamieszcza się:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów;
- 2) wynik końcowy oceny kandydatów;
- 3) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

3. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK lub IRC.

5. Listę rankingową, o której mowa w ust. 2 wraz z protokołem opisowym, listą osób przyjętych oraz nieprzyjętych do danego kolegium komisja rekrutacyjna przekazuje Prorektorowi ds. nauczania oraz ogłasza niezwłocznie przez wywieszenie w miejscu

ogólnodostępnym właściwym dla danego kolegium. Lista rankingowa powinna zawierać oznaczenie daty ogłoszenia.

§ 12.1. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów przyjętych do danego kolegium, na listę jego doktorantów wpisuje się osobę z listy rankingowej przy uwzględnieniu kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych do danego kolegium niezwłocznie po wypełnieniu limitu miejsc przez kandydatów wpisanych na listę doktorantów danego kolegium, jednak nie później niż w dniu 25 września 2020 r.

3. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów danego kolegium następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej wydawanej, na wniosek komisji rekrutacyjnej, przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną.

4. Ostateczna lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej zostaje opublikowana na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 13.1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej lub w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną, doręczoną kandydatowi na zasadach ogólnych.

2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Kandydat może również w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej (w przypadku kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego za pośrednictwem Rektora), bez konieczności składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w ramach danego kolegium. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji, które w ocenie kandydata zostały naruszone oraz zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest rozpatrywany przez komisję rekrutacyjną, a w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego przez Rektora, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Uwzględnienie w całości wniosku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej o uchyleniu decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, a następnie wpisaniem kandydata na listę doktorantów danego kolegium Szkoły Doktorskiej. W sytuacji wypełnienia limitu miejsc, przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się do Prorektora ds. nauczania z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danego kolegium.

6. Decyzja komisji rekrutacyjnej, a w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Rektora, jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UW r. Rektor:
prof. A. Jezierski

Załącznik do uchwały Nr 8/2020 Senatu Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2020 r.

Nazwa Wydziału		Wydział Matematyki i Informatyki
Nazwa Kolegium Doktorskiego		Kolegium Doktorskie Informatyki
Dyscyplina naukowa		Informatyka
ZASADY REKRUTACJI		
1.	Forma postępowania rekrutacyjnego	
	egzamin kwalifikacyjny (ustny lub pisemny); rozmowa kwalifikacyjna*	Egzamin ma formę rozmowy kwalifikacyjnej.
2.	Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej	Pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej dotyczą zainteresowań naukowych kandydata i przedmiotów zaliczonych przez kandydata w czasie studiów.
3.	Zalecana literatura	
4.	Kryteria oceny	
	Szczegółowe kryteria oceny	W trakcie egzaminu kandydaci odpowiadają na pięć pytań, z których dwa dotyczą zainteresowań naukowych kandydata, a pozostałe dotyczą przedmiotów zaliczonych przez kandydata podczas studiów. Każda odpowiedź jest oceniana w skali 0 do 10 punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów tworzona jest lista rankingowa. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach kandydaci, w szczególności kandydaci mający realizować finansowany zewnętrznie projekt badawczy, a także kandydaci zagraniczni, mogą być przyjęci na studia doktoranckie na podstawie odrębnej rekrutacji.
	Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego	25
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w czasie postępowania rekrutacyjnego	50
5.	Język postępowania rekrutacyjnego	język polski lub język angielski

6.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. podanie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, wydrukowane z systemu IRK lub IRC, podpisane przez kandydata wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego i ewentualnego kształcenia w Szkole Doktorskiej; 2. jedna fotografia zgodna z wymiarami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (35 mm x 45 mm); 3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez uczelnię lub zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia (w przypadku tegorocznych absolwentów) lub w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, kserokopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie ze swojego dziekanatu o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich; Uwaga. Kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula. Dyplom uzyskany za granicą wymaga uwierzytelnienia w formie legalizacji albo apostille. 4. opinia samodzielnego pracownika naukowego o przydatności kandydata do pracy naukowej, zawierająca pisemną zgodę na pełnienie funkcji promotora;
		<ol style="list-style-type: none"> 5. suplement do dyplomu zawierający wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami ze studiów; 6. kandydaci mający wysokie osiągnięcia naukowe dostarczają opinię samodzielnego pracownika naukowego, uzasadniającą wysoki poziom dorobku naukowego kandydata; 7. krótki (pół strony) opis swoich zainteresowań naukowych; 8. do podania kandydat może dołączyć swoje publikacje; 9. oświadczenie kandydata, że nie jest pracownikiem naukowym ani nauczycielem akademickim; 10. oświadczenie kandydata z informacją, czy posiada lub nie posiada stopień doktora; 11. potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
7.	Informacje dodatkowe	<p>Do postępowania kwalifikacyjnego Kolegium Doktorskiego Informatyki może być dopuszczona osoba, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarejestrowała się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) lub Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC); • posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do momentu wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej będzie się nim legitymowała albo w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich; • złożyła wymagany komplet dokumentów. <p>Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Dziale VIII ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.). Cudzoziemcy, zakwalifikowani do przyjęcia, dodatkowo składają w terminie wyznaczonym przez komisję (nie później niż do dnia złożenia ślubowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kserokopię dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu (oryginał do wglądu celem potwierdzenia zgodności z oryginałem).