



UCHWAŁA NR 134/2019
SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669, z późn. zm.) oraz art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych;
- 3) Uniwersytet – Uniwersytet Wrocławski;
- 4) Statut – Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 5) Senat – Senat Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 6) Rektor – Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 7) Prorektor – Prorektora ds. nauczania;
- 8) dziekan – dziekana kierującego właściwym wydziałem;
- 9) Szkoła/Szkoła Doktorska - Szkołę Doktorską Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 10) kolegium szkoły doktorskiej - kolegium szkoły doktorskiej utworzone dla dyscypliny bądź dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
- 11) rada dyscypliny – radę dyscypliny naukowej działającą na Uniwersytecie;
- 12) rada wydziału – radę wydziału właściwego dla danej dyscypliny działającą na Uniwersytecie;
- 13) Rada/Rada Szkoły – Radę Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 14) kierownik/kierownik kolegium – kierownika kolegium szkoły doktorskiej,
- 15) doktorant - osobę kształcącą się w Szkole i wpisaną na listę doktorantów, która złożyła ślubowanie;
- 16) IPB – indywidualny plan badawczy;
- 17) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 18) Samorząd Doktorantów – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 19) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studenta (informatyczny system obsługi).

§ 2.1. Kształcenie doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim prowadzone jest w Szkole Doktorskiej.

2. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (IPB) i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach, w których Uniwersytet posiada do tego uprawnienia.

3. Kształcenie doktorantów w poszczególnych dyscyplinach naukowych odbywa się w kolegiach doktorskich tworzonych w ramach Szkoły Doktorskiej na wydziałach właściwych dla odpowiednich rad dyscyplin naukowych.

4. Kolegia realizują programy kształcenia właściwe danej dyscyplinie/dyscyplinom.

5. Każdy z programów kształcenia przygotowuje do pracy badawczej oraz dydaktycznej w szkole wyższej i prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, opisanej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r. poz. 2218).

6. Podmiotem doktoryzującym w rozumieniu ustawy jest Uniwersytet.

7. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 3.1. Szkoła Doktorska jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu.

2. Szkołą kieruje Prorektor ds. nauczania.

3. W Szkole działa Rada Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Obsługę administracyjną Szkoły zapewnia jednostka organizacyjna Administracji Uniwersytetu wskazana w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 4. Do zadań Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) rekrutacja w drodze konkursu do Szkoły nastawiona na wybór kandydatów o predyspozycjach do pracy badawczej i o najwyższym potencjale naukowym;
- 2) opracowanie programów kształcenia i zapewnienie oferty dydaktycznej dostosowanej do potrzeb doktorantów;
- 3) zapewnienie kadry dydaktycznej o najwyższych kwalifikacjach w ramach zasobów Uniwersytetu oraz instytucji zewnętrznych;
- 4) zapewnienie doktorantom możliwości prowadzenia badań, rozwoju naukowego, w tym organizacja opieki promotorskiej;
- 5) wspieranie mobilności doktorantów oraz stworzenie przestrzeni i okazji do nawiązywania kontaktów między doktorantami różnych szkół doktorskich, również zagranicznych.

§ 5.1. W ramach Szkoły działają kolegia.

2. Obsługę administracyjną kolegium zapewnia wydział właściwy dla danej rady dyscypliny naukowej.

3. Kolegium szkoły doktorskiej może zostać utworzone dla dyscypliny bądź dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

4. Kolegium tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek właściwej rady dyscypliny naukowej zaopiniowany przez radę wydziału.

5. Dziekan wydziału, w ramach którego prowadzone będzie kolegium lub kolegia, składa w Dziale Nauczania wnioski rady dyscypliny naukowej, nie później niż 7 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:

- 1) odpis uchwały rady dyscypliny naukowej w sprawie utworzenia kolegium wraz z merytorycznym uzasadnieniem jego utworzenia;
- 2) odpis uchwały rady wydziału zawierający opinię w sprawie utworzenia kolegium;
- 3) informację zawierającą nazwę kolegium, dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową, w zakresie której prowadzone ma być kształcenie; w przypadku, gdy kształcenie będzie prowadzone w więcej niż jednej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej, należy wskazać wszystkie dziedziny i dyscypliny naukowe;
- 4) projekt programu kształcenia w kolegium;
- 5) określenie zakładanych efektów uczenia się;
- 6) propozycję liczby doktorantów na I roku kształcenia w kolegium;
- 7) propozycję warunków i trybu rekrutacji.

§ 6.1. Wniosek właściwej rady dyscypliny naukowej o likwidację kolegium szkoły doktorskiej, zaopiniowany przez radę wydziału, składa w Dziale Nauczania dziekan wydziału w ramach którego powołane było kolegium.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) odpis uchwały rady dyscypliny naukowej w sprawie likwidacji kolegium wraz z uzasadnieniem;
- 2) odpis uchwały rady wydziału zawierający opinię w sprawie likwidacji kolegium;
- 3) projekt rozwiązań w przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, w ramach którego Uniwersytet zapewni doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej. W miarę możliwości Uniwersytet uwzględni szkoły doktorskie wskazane przez doktoranta.

§ 7. Wnioski o powołanie i likwidację kolegium szkoły doktorskiej opiniuje senacka Komisja Nauczania oraz Rada Szkoły.

§ 8.1. Kolegium jest odpowiedzialne za kształcenie doktorantów i jakość prowadzonych przez nich badań naukowych w ramach danej dyscypliny/dyscyplin.

2. Działalność kolegium w zakresie kształcenia doktorantów danej dyscypliny podlega właściwej radzie dyscypliny naukowej na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie.

3. Nadzór nad działalnością kolegium sprawuje dziekan wydziału właściwego dla danej dyscypliny naukowej.

4. Kolegia współpracują ze sobą w zakresie udostępniania swojej oferty dydaktycznej doktorantom oraz tworzenia warunków do powstania interdyscyplinarnego środowiska doktorantów.

§ 9.1. Kolegium kieruje kierownik kolegium powoływany na okres kadencji Rektora.

2. Kierownika kolegium, na wniosek właściwego dziekana, powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale i spełniających warunki, o których mowa w § 30 ust. 1 Statutu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów. Wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony również w przypadku niezajęcia stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata.

§ 10. Do zadań Prorektora ds. nauczania należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Szkoły;
- 2) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady, projektu:
 - a) regulaminu Szkoły,
 - b) programu kształcenia,
 - c) zasad rekrutacji;
- 3) nadzór nad procesem rekrutacji do Szkoły;
- 4) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły;
- 5) przedstawianie Senatowi po zaopiniowaniu przez Radę i właściwy organ Samorządu Doktorantów okresowego sprawozdania z działalności Szkoły, w tym obejmującego wyniki oceny śródkresowej doktorantów;
- 6) wydawanie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów w zakresie określonym przez Rektora;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora;
- 8) sprawowanie nadzoru nad procesem przeprowadzania ocen śródkresowych;
- 9) współpraca z radami dyscyplin i kierownikami kolegiów w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotora pomocniczego;
- 10) tworzenie oferty zajęć ogólnouniwersyteckich dla doktorantów oraz wytycznych dla tworzenia programów kształcenia w kolegiach;
- 11) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 12) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 13) kierowanie pracami Rady Szkoły;
- 14) przygotowanie Szkoły do ewaluacji;
- 15) współpraca z Samorządem Doktorantów.

§ 11. Do zadań kierownika kolegium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu programu kształcenia w kolegium;
- 2) przygotowywanie projektu zasad rekrutacji do kolegium;
- 3) dbanie o prawidłowe przeprowadzenie rekrutacji, w tym branie udziału w pracach komisji rekrutacyjnej;
- 4) organizowanie pracy kolegium;
- 5) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów;
- 6) zapewnianie prawidłowej organizacji kształcenia i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia doktorantów, w tym poprzez dokonywanie oceny realizacji przez doktorantów programu kształcenia;
- 7) wspieranie mobilności doktorantów, w szczególności w celu prowadzenia badań za granicą;
- 8) wydawanie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów w zakresie określonym przez Rektora;
- 9) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów;
- 10) współpraca z właściwymi dziekanami, radami dyscyplin oraz Radą Szkoły w sprawie utrzymania wysokiego poziomu kształcenia i badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
- 11) dbanie, we współpracy z radą dyscypliny i Samorządem Doktorantów, o sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w kolegium;
- 12) przygotowywanie kolegium do ewaluacji Szkoły;
- 13) uczestnictwo w pracach Rady Szkoły;
- 14) współpraca z Samorządem Doktorantów;
- 15) inne zadania i czynności zlecone przez Rektora, Prorektora lub właściwego dziekana.

§ 12.1. W Szkole działa Rada Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Radę powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. nauczania.

3. Członkami Rady są:

- 1) Prorektor jako przewodniczący;
- 2) kierownicy kolegiów szkoły doktorskiej;
- 3) dwóch przedstawicieli doktorantów, wskazanych przez Samorząd Doktorantów.
4. Członkami Rady mogą być ponadto osoby spoza Uniwersytetu, posiadające co najmniej stopień doktora, w liczbie nie większej niż 20% składu Rady.
5. Rektor powołuje członków Rady, o których mowa w ust. 4, na wniosek przewodniczącego Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady.
7. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze. O terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad przewodniczący zawiadamia członków Rady drogą elektroniczną na co najmniej tydzień przed posiedzeniem.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego należy:

- 1) współpraca w opracowywaniu oraz monitorowaniu realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły;
- 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu Szkoły i wnioskowanie o jego zmianę;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do Szkoły;
- 5) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym w sprawie oferty zajęć ogólnouniwersyteckich dla doktorantów oraz wytycznych dla tworzenia programów kształcenia w kolegiach, a także sposobu finansowania Szkoły;
- 7) określanie wytycznych oraz zasad sporządzania indywidualnego planu badawczego doktorantów, a także sposobu jego zatwierdzania;
- 8) określenie w miarę potrzeby szczegółowych wymogów dotyczących sprawozdania z realizacji IPB oraz opinii promotora;
- 9) opiniowanie wniosków o utworzenie bądź likwidację kolegium;
- 10) opiniowanie sprawozdań z działalności Szkoły.

§ 14.1. Indywidualne sprawy doktorantów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć wydawanych przez Rektora lub przez upoważnionego przez Rektora Prorektora, dziekana oraz kierownika kolegium.

2. W indywidualnych sprawach doktorantów podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej doktorant składa podanie na piśmie lub w innej formie przewidzianej w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. W indywidualnych sprawach doktorantów podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia doktorant składa podanie na piśmie lub - jeżeli istnieje taka możliwość - przez USOS.

4. Na wniesionym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę kolegium oraz podpis osoby przyjmującej podanie. Na wniosek osoby składającej podanie potwierdza się jego wniesienie.

5. W przypadku złożenia podania przez USOS, w sprawach o których mowa w ust. 3, uznaje się, że rozstrzygnięcie w sprawie zostało doręczone w dniu wprowadzenia rozstrzygnięcia do USOS. O wprowadzeniu rozstrzygnięcia do USOS informuje się doktoranta niezwłocznie drogą elektroniczną na adres doktoranta w uczelnianej poczcie elektronicznej. W pozostałych przypadkach o rozstrzygnięciu doktorant dowiadyuje się osobiście w sekretariacie kolegium w najbliższym możliwym terminie lub telefonicznie. Datę i sposób powiadomienia doktoranta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach doktoranta. Jeśli doktorant o rozstrzygnięciu dowiedział się telefonicznie, zobowiązany jest do podpisania powiadomienia w możliwie najbliższym terminie w sekretariacie kolegium. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia.

§ 15.1. Od decyzji administracyjnych doktorantowi przysługuje:

- 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w sekretariacie kolegium w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w sekretariacie kolegium w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w sekretariacie kolegium w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

2. Od innych rozstrzygnięć doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

III. RADA DISCYPLINY WŁAŚCIWA DLA DANEGO KOLEGIUM SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 16. Do zadań rady dyscypliny właściwej dla kolegium doktorskiego należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad kształceniem doktorantów w Szkole w zakresie danej dyscypliny w tym:
 - a) proponowanie kryteriów rekrutacyjnych,
 - b) proponowanie programów kształcenia,
 - c) dbałość o wypełnianie przez kolegium wymogów ewaluacji szkół doktorskich;
- 2) powoływanie promotorów i promotorów pomocniczych;
- 3) rozpatrywanie wniosków o zmianę promotora;
- 4) opiniowanie składów komisji do śródkresowej oceny doktorantów;
- 5) rozpatrywanie odwołań od ocen śródkresowych;
- 6) dbałość o poziom przygotowywanych rozpraw doktorskich.

IV. REKRUTACJA I PODJĘCIE KSZTAŁCENIA

§ 17.1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów i odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

2. Wyniki konkursu są jawne.

3. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze:

- 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
- 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.

4. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

6. Ślubowanie składa się nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole. Złożenie ślubowania doktorant niezwłocznie potwierdza na piśmie.

7. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 3 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole.

8. Doktorant otrzymuje legitymację doktorancką po złożeniu ślubowania i nabyciu praw doktoranta. Legitymacja doktorancka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia kształcenia w Szkole, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 18.1. Doktoranci mają prawo do nieskrępowanego korzystania z wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników;

2. Doktoranci mają w szczególności prawo do:

- 1) opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej przez cały okres kształcenia w Szkole ze strony promotora i promotora pomocniczego, jeśli został powołany;
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 3) za uprzednią zgodą kierownika właściwego kolegium do wyjazdu na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją pracy doktorskiej na zasadach określonych w regulaminie i przepisach wewnętrznych Uniwersytetu. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu kształcenia. Kierownik, po zasięgnięciu opinii promotora, może zaliczyć elementy procesu kształcenia zrealizowane na innej uczelni;
- 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 5) zrzeszania się w uniwersyteckich organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wewnętrznych Uniwersytetu;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, również z małżonkiem i dziećmi na zasadach i w trybie określonym w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu;
- 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) sygnalizowania spraw istotnych dla wspólnoty uniwersyteckiej;
- 9) zmiany promotora lub promotora pomocniczego na zasadach określonych w Regulaminie;

- 10) wsparcia organizacyjnego i merytorycznego w przygotowywaniu wniosków o granty oraz pozyskiwaniu stypendiów krajowych i zagranicznych;
- 11) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem kształcenia oraz indywidualnym planem badawczym;
- 12) uzyskania stypendium doktoranckiego;
- 13) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie;
- 14) zawieszenia kształcenia w Szkole na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie;
- 15) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
- 16) rezygnacji z kształcenia w Szkole w trybie wskazanym w Regulaminie.

§ 19. Doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem oraz w zgodzie z dobrymi obyczajami akademickimi, a w szczególności powinien:

- 1) dbać o poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty uniwersyteckiej i dobrych obyczajów akademickich;
- 2) dbać o dobre imię Uniwersytetu;
- 3) dążyć do doskonałości naukowej;
- 4) prowadzić badania naukowe zgodnie z zasadami etyki;
- 5) uzyskiwać zaliczenia zajęć oraz przygotowywać prace naukowe z poszanowaniem praw autorskich i zasad uczciwości akademickiej;
- 6) przestrzegać prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 7) dbać o mienie Uniwersytetu.

§ 20.1. Doktorant ma w szczególności obowiązek:

- 1) terminowego realizowania programu kształcenia oraz IPB i składania kierownikowi właściwego kolegium w ustalonym terminie okresowego sprawozdania z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań;
- 2) udziału w zajęciach obowiązkowych oraz w ustalonych przez władze Uniwersytetu szkoleniach;
- 3) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach - za zgodą kierownika właściwego kolegium - w formie czynnego uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 4) informowania promotora oraz kierownika właściwego kolegium o planowanych wyjazdach na okres powyżej jednego miesiąca;
- 5) korzystania z USOS oraz przyznanego konta pocztowego w ramach uczelnianej poczty elektronicznej oraz zapoznawania się z uchwałami i decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomościami, informacjami, itp.) dotyczącymi toku kształcenia, w tym umieszczanymi w USOS oraz dostarczonymi na indywidualne konto pocztowe doktoranta;
- 6) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności, powiadamiania o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków doktoranta;
- 7) składania oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych przez Ustawę oraz inne przepisy prawa;
- 8) udostępniania informacji niezbędnych do wywiązywania się przez Uniwersytet z obowiązku wprowadzania danych do systemu POL-on, o którym mowa w Ustawie, w terminach umożliwiających wykonywanie tych obowiązków;
- 9) przedłożenia w terminie określonym w IPB rozprawy doktorskiej;
- 10) współpracy z promotorem oraz promotorem pomocniczym;
- 11) poddania się ocenie śródkresowej;
- 12) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 13) posiadania identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
- 14) bezzwłocznego powiadomienia kierownika właściwego kolegium o podjęciu zatrudnienia na stanowisku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego;
- 15) bezzwłocznego powiadomienia kierownika właściwego kolegium o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
- 16) bezzwłocznego powiadomienia kierownika właściwego kolegium o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
- 17) w przypadku zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - wskazania, na potrzeby doręczania decyzji administracyjnych, adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub ustanowienia pełnomocnika do doręczeń w Polsce; w przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzje pozostawiane są w aktach doktoranta ze skutkiem doręczenia;

18) aktywnego udziału w pracach organizacyjnych i popularyzacyjnych wydziału, Szkoły i kolegium.

2. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta w przypadkach wskazanych w art. 209 ust. 10 Ustawy.

3. Komunikaty, o których mowa w ust. 1 pkt 5, uznaje się za wiążące, jeżeli zostały umieszczone w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) oraz na indywidualnych kontaktach pocztowych doktorantów co najmniej 14 dni przed zaistnieniem okoliczności (sytuacji) których dotyczą.

§ 21.1. Osoby skreślone z listy doktorantów oraz osoby, które ukończyły kształcenie w Szkole, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań majątkowych wobec Uniwersytetu.

2. Osoby, które nie ukończyły kształcenia w Szkole, mogą otrzymać na swój wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 22.1. Doktorant ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia, ma prawo do szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach, zwłaszcza do ubiegania się o indywidualną organizację kształcenia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje właściwy dziekan.

2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:

- 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
- 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Zespole ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością dokumentacja medyczna;
- 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Zespole ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością dokumentacja specjalistyczna.

§ 23.1. Doktorant w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w Szkole składa do kierownika właściwego kolegium wnioski o powołanie promotora lub promotorów wskazując dyscyplinę nauki, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa doktorska, oraz osoby proponowane.

2. Co najmniej jeden z promotorów wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 musi być nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie.

3. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora/promotorów. Odmowa przyjęcia funkcji promotora może nastąpić tylko z ważnych przyczyn.

4. W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora w terminie miesiąca od dnia podjęcia kształcenia uznaje się, że doktorant wnioskuje o wyznaczenie na promotora osoby wskazanej jako planowany promotor we wniosku o przyjęcie do Szkoły.

5. Kierownik niezwłocznie przedkłada wniosek doktoranta radzie właściwej dyscypliny naukowej.

6. Rada dyscypliny nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta wyznacza w drodze uchwały promotora lub promotorów.

7. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, wniosek o powołanie promotora lub promotorów przekazywany jest do Senatu. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

8. Istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników pełni promotor pomocniczy. Wniosek o powołanie promotora pomocniczego składa kierownikowi promotor lub doktorant przy akceptacji promotora.

9. Przepisy ust. 1-5 i 7 stosuje się odpowiednio do wyznaczenia promotora pomocniczego.

10. Jeden z promotorów lub promotor pomocniczy musi być nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie.

11. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Funkcję promotora pomocniczego może pełnić osoba posiadająca stopień doktora.

12. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 11, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli odpowiednio rada dyscypliny albo Senat uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

§ 24. Promotorem nie może zostać osoba, która:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej, lub
- 2) pozostaje promotorem dla sześciu doktorantów kształcących się w Szkole. Prorektor ds. nauczania, w wyjątkowych przypadkach po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny może zwiększyć ten limit.

§ 25. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant lub promotor może wystąpić o zmianę promotora, w trybie przewidzianym w § 23.

2. Wniosek o zmianę promotora wymaga uzasadnienia i uzupełnienia oświadczeniem osoby proponowanej na promotora o gotowości podjęcia opieki nad doktorantem.

VI. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 26.1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i obejmuje realizację programu kształcenia oraz IPB. Program obejmuje także odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestnictwa w ich prowadzeniu.

2. Wymiar zajęć obowiązkowych dla doktoranta realizowanych w ramach programu kształcenia wynosi od 240 do 360 godzin dydaktycznych.

3. Program kształcenia powinien określać w szczególności:

- 1) określenie i wymiar zajęć obowiązkowych;
- 2) określenie i wymiar zajęć fakultatywnych;
- 3) praktyki zawodowe.

4. Przedmiot objęty programem kształcenia realizowany jest zgodnie z sylabusem przedmiotu.

5. Egzamin i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program przewiduje inaczej.

6. Stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry (bdb) - 5,0;
- 2) dobry plus (+db) - 4,5;
- 3) dobry (db) - 4,0;
- 4) dostateczny plus (+dst) - 3,5;
- 5) dostateczny (dst) - 3,0;
- 6) niedostateczny (ndst) - 2,0.

Indywidualny plan badawczy (IPB)

§ 27.1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje projekt IPB i przedstawia go kierownikowi właściwego kolegium w terminie do 12 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia wraz z akceptacją promotora lub promotorów.

2. W przypadku, gdy wyznaczono promotora pomocniczego, projekt o którym mowa w ust. 1 przedstawiany jest po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. Projekt IPB zawiera w szczególności:

- 1) temat badań wraz z uzasadnieniem ich podjęcia;
- 2) pytania, tezy lub hipotezy badawcze;
- 3) zarys aktualnego stanu badań dotyczących zagadnień będących przedmiotem rozprawy doktorskiej, w tym literaturę przedmiotu;
- 4) zadania badawcze, w tym określenie ewentualnych planowanych badań zagranicznych;
- 5) określenie stosowanych metod badawczych;
- 6) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z wyszczególnieniem etapów i miejsc prowadzonych badań, w tym terminów zakończenia badań częściowych i opracowania ich wyników;
- 7) określenie formy rozprawy doktorskiej i terminu jej złożenia;
- 8) znaczenie zaplanowanych badań oraz sposoby ich upowszechniania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada dyscypliny naukowej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, może określić dodatkowe elementy, które powinien zawierać projekt IPB.

5. Projekt IPB podlega zatwierdzeniu przez kierownika właściwego kolegium w terminie miesiąca od dnia jego złożenia. Przed zatwierdzeniem projektu IPB kierownik może zasięgnąć opinii ekspertów wskazanych przez przewodniczącego rady dyscypliny.

6. Kierownik może zwrócić się do doktoranta o poprawienie w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami projektu IPB i przedstawić go ponownie do zatwierdzenia. Wskazania do poprawy projektu IPB kierownik formułuje i doręcza doktorantowi na piśmie.

7. Doktorant ma obowiązek przedłożenia poprawionego IPB wraz z akceptacją promotora lub promotorów w terminie miesiąca od dnia doręczenia wskazań, o których mowa w ust. 6.

8. Niezłożenie projektu IPB w terminie, o którym mowa w ust. 1, niezatwierdzenie projektu IPB przez kierownika lub niezłożenie poprawionego IPB w trybie ust. 7 może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.

9. Doktorant, w porozumieniu z promotorem, w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do kierownika o zmianę IPB. Zmiana indywidualnego planu badawczego wymaga zatwierdzenia w trybie określonym w Regulaminie.

§ 28.1. Doktorant może realizować część programu kształcenia w innej uczelni lub w innej instytucji w tym zagranicznej.

2. Zasady kierowania doktorantów w celu odbycia kształcenia, stażu lub praktyki do innej uczelni lub instytucji oraz zasady przyjmowania w celu podjęcia kształcenia na Uniwersytecie doktorantów z innych uczelni lub instytucji regulują odrębne przepisy.

3. Kierownik właściwego kolegium w porozumieniu z doktorantem i jego promotorem określa część programu kształcenia, która może być realizowana poza Uniwersytetem.

4. Program kształcenia ustalony zgodnie z ust. 3 i zrealizowany na innej uczelni lub w innej instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia przez kierownika etapu kształcenia.

5. Doktorant skierowany w celu odbycia kształcenia na innej uczelni lub w innej instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy, stosując się do zasad uczelni lub innej instytucji przyjmującej.

Praktyka zawodowa

§ 29.1. Doktorant obowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela akademickiego.

2. Wymiar praktyk zawodowych nie może być większy niż 60 godzin w roku akademickim. Realizowany jest od 1 do 8 semestru.

3. Na wniosek rady dyscypliny doktoranci I roku mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, o której mowa w ust. 2. Wniosek ten wymaga akceptacji dziekana.

4. Zasadniczą formą realizacji obowiązku praktyki zawodowej jest prowadzenie przez doktoranta zajęć dydaktycznych. Zaliczenie praktyk (bez oceny) dokonywane jest przez koordynatora przedmiotu, promotora lub inną osobę wskazaną przez kierownika, zgodnie z zasadami opisanymi w programie kształcenia w danym kolegium.

5. Z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych doktorant może być, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwolniony przez kierownika kolegium po uzyskaniu zgody dziekana. Możliwość zwolnienia z obowiązku realizacji praktyk zawodowych doktorantów odnosi się w szczególności do doktorantów obcokrajowców oraz osób realizujących tzw. doktorat wdrożeniowy.

6. Wniosek o zwolnienie doktoranta z obowiązku prowadzenia zajęć składa kierownik jednostki dydaktycznej, w której doktorant odbywa praktykę. Wniosek taki może także złożyć sam doktorant, wymaga on wówczas opinii kierownika jednostki dydaktycznej, w której doktorant odbywa praktykę, i opinii promotora.

7. O wymiarze i rodzaju prowadzonych zajęć decyduje kierownik jednostki dydaktycznej, w której doktorant odbywa praktykę. W zakresie uczestnictwa doktoranta w zajęciach nauczyciela akademickiego o ich wymiarze i rodzaju decyduje promotor, wskazując zajęcia w których doktorant ma uczestniczyć.

Etapy kształcenia i ich zaliczanie

§ 30.1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki, a zaliczającym kierownik kolegium.

2. W celu zaliczenia rocznego etapu kształcenia doktorant jest zobowiązany do 15 września każdego roku akademickiego złożyć kierownikowi właściwego kolegium dokumenty wymagane do zaliczenia roku.

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta termin, o którym mowa w ust. 2 może być przesunięty, nie dalej jednak niż do 30 września. Wniosek w tej sprawie należy złożyć kierownikowi kolegium najpóźniej do 15 września.

4. Kierownik, na wniosek doktoranta, w uzasadnionych przypadkach może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na kolejny rok akademicki, pod warunkiem że nie przedłuży to okresu kształcenia w Szkole.

5. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu kształcenia doktorant może raz powtórzyć za zgodą kierownika niezaliczone zajęcia pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania kształcenia w Szkole.

§ 31.1. Warunkiem uzyskania zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych do realizacji w programie kształcenia na danym etapie oraz złożenie w terminie wyznaczonym przez kierownika rocznego sprawozdania doktoranta wraz z opinią promotora lub promotorów.

2. Sprawozdanie roczne doktoranta zawiera w szczególności informacje na temat:

- 1) realizacji programu kształcenia;
- 2) postępów w realizacji IPB;
- 3) przebiegu praktyk dydaktycznych;
- 4) postępów w pracy nad rozprawą doktorską;
- 5) publikacji naukowych;
- 6) udziału w konferencjach naukowych;
- 7) działalności popularyzatorskiej;
- 8) udziału w projektach badawczych;
- 9) otrzymanych stypendiów naukowych;
- 10) złożonych wniosków grantowych;
- 11) wyjazdów lub staży badawczych;
- 12) otrzymanych nagród;
- 13) udziału w szkoleniach, warsztatach, szkołach letnich lub stażach naukowych;
- 14) działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu.

Ocena śródkresowa

§ 32.1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia, przed zakończeniem czwartego semestru.

2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza Uniwersytetem. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

3. Komisję na wniosek kierownika kolegium i po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny powołuje właściwy dziekan, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzania oceny śródkresowej. W kolegium może zostać powołana więcej niż jedna komisja ds. oceny śródkresowej. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji ds. oceny śródkresowej udział w jej pracach dziekan w jego miejsce powołuje nowego członka komisji.

4. Powołując komisję dziekan wskazuje jej przewodniczącego.

5. Kierownik powiadamia doktorantów o planowanym terminie oceny śródkresowej.

6. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej sprawozdanie z realizacji IPB i programu kształcenia. Do sprawozdania doktoranta promotor lub promotorzy dołączają opinię na temat postępów doktoranta w realizacji IPB.

7. Rada, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, może określić szczegółowe wymogi dotyczące sprawozdania z realizacji IPB, które doktorant ma obowiązek złożyć oraz opinii promotora.

8. W trakcie posiedzenia komisji doktorant prezentuje zrealizowane dotychczas elementy IPB, a w szczególności wyniki przeprowadzonych badań, mające być podstawą rozprawy doktorskiej. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, doktorant lub promotor mogą wystąpić do właściwej rady dyscypliny o zgodę na przeprowadzenie oceny okresowej z wyłączeniem jawności części posiedzenia komisji, na której prezentowane są wyniki pracy badawczej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia komisji za pośrednictwem właściwego kierownika kolegium, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest doktorant, do wniosku dołącza się opinię promotora.

10. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawniej części posiedzenia.

11. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzania oceny kierownik informuje doktoranta z co najmniej 7 wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, termin ten może zostać zmieniony.

12. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przewodniczący komisji sporządza protokół.

§ 33.1. Komisja ds. oceny śródkresowej wystawia na piśmie ocenę pozytywną lub negatywną wraz z uzasadnieniem. Pod oceną i jej uzasadnieniem podpisy składają wszyscy członkowie Komisji.

2. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność rokuje dalszą sprawną realizację IPB. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.

3. W przypadku niespełnienia warunków do wystawienia oceny pozytywnej, o których mowa w ust. 2, komisja wystawia ocenę negatywną.

4. Całość dokumentacji związanej z oceną śródkresową przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi właściwego kolegium. Kierownik kolegium niezwłocznie udostępnia wynik oceny doktorantowi oraz promotorowi/promotorom.

5. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 34.1. Doktorant lub promotor może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do właściwej rady dyscypliny, za pośrednictwem kierownika kolegium w terminie 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

2. Rada dyscypliny w drodze uchwały podtrzymuje ocenę negatywną lub ją uchyla.

3. W przypadku uchylenia oceny, o którym mowa w ust. 2, dziekan wydziału właściwego dla danej dyscypliny naukowej powołuje ponownie komisję ds. oceny w nowym składzie i zarządza przeprowadzenie oceny.

4. Od oceny, o której mowa w ust. 3 odwołanie nie przysługuje.

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 35.1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

2. Za datę złożenia rozprawy doktorskiej przyjmuje się dzień złożenia na podstawie art. 189 Ustawy wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora do którego dołączona została rozprawa doktorska wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.

4. Kierownik właściwego kolegium, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności spowodowanej chorobą;
- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych koniecznych dla dokończenia rozprawy doktorskiej.

§ 36.1. Kierownik kolegium, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania:

- 1) urlopu macierzyńskiego;
- 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
- 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;

- określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), w sytuacji spełnienia przesłanek określonych dla przyznania tego urlopu.

2. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. Do ustalenia wysokości stypendium w tym okresie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

3. Okres pobierania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 2 nie jest wliczany do okresu 4 lat, w których można otrzymywać stypendium doktoranckie w szkole doktorskiej.

4. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia w Szkole terminy określone w IPB nie biegną.

5. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszono kształcenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole.

VII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 37.1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
- 3) rezygnacji z kształcenia, potwierdzonej przez doktoranta na piśmie lub w przypadku określonym w § 36 ust. 5;

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 2) niewywiązywania się z obowiązków określonych w Regulaminie, w szczególności w przypadku:
 - a) niezłożenia ślubowania w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 6,
 - b) niezłożenia projektu IPB w wymaganym terminie, niezatwierdzenia projektu IPB przez kierownika lub niezłożenia poprawionego IPB w trybie określonym w § 27 ust. 6 i 7,
 - c) niewywiązywania się z obowiązków określonych w programie kształcenia,
 - d) niewywiązywania się z obowiązków określonych w IPB,
 - e) nieuzyskanie zaliczenia roku,
 - f) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

VIII. STYPENDIA DOKTORANCKIE

§ 38.1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.

2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala Rektor.

3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

IX. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 39.1. Doktorant otrzymuje indeks, jeżeli w danym kolegium służy on do dokumentowania przebiegu kształcenia.

2. Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w teczce akt osobowych doktoranta.

3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia może być realizowane przy użyciu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów tj. USOS.

4. W teczce akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:

- 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami złożonymi w trakcie rekrutacji;
- 2) podpisany akt ślubowania doktoranta;
- 3) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta;
- 4) odpis uchwały Senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
- 5) IPB doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 6) wynik przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem oraz protokołem;
- 7) sprawozdania i dokumenty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 8) decyzje o zawieszeniu kształcenia;
- 9) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów;
- 10) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z opinią promotora;
- 11) potwierdzenie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed radą dyscypliny albo Senatem.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole określa Rektor w drodze zarządzenia.

X. SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW

§ 40.1. Wszyscy doktoranci Uniwersytetu tworzą Samorząd Doktorantów Uniwersytetu. Wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu są organy Samorządu Doktorantów.

2. Samorząd Doktorantów działa na podstawie Ustawy i zgodnie ze Statutem. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Doktorantów określa Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uniwersyteckich organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie i wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu.

4. Jeżeli przepisy prawa obowiązującego w Uniwersytecie wymagają w określonej sprawie zajęcia stanowiska (opinii, uzgodnienia i innych) Samorządu Doktorantów, a Ustawa Statut lub Regulamin nie stanowią inaczej, to niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia stosownego wniosku uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu UW
Rektor: *prof. A. Jeziński*