

Uchwała Nr 18/2023
Rady Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie regulaminu praktyk na kierunku informatyka I stopnia

Na podstawie zarządzenia nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (dalej: **Zarządzenie**) uchwała się co następuje:

§ 1

Program i sylabus praktyk na kierunku Informatyka I stopnia ustala i aktualizuje Prodziekan Wydziału Matematyki i Informatyki właściwy do spraw kierunku informatyka (dalej: **Prodziekan**) po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 1a. Wzór sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej ustala (i publikuje na stronach internetowych Instytutu Informatyki) Prodziekan.
2. Pozostałe wzory dokumentów związanych z praktykami określa **Zarządzenie**.

§ 3

1. Weryfikacji nowych miejsc praktyk dokonują uczelniani opiekunowie praktyk oceniając ogólną jakość miejsca (zakres i funkcje prowadzonej działalności, pozycję instytucji na rynku, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry) oraz możliwość zrealizowania w tym miejscu programu praktyk i wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyk.
2. Weryfikacji dokonuje się na podstawie ocenianych łącznie:
 - a) rozmowy indywidualnej ze studentem, przed rozpoczęciem przez niego praktyki - w przypadku miejsca proponowanego przez studenta,
 - b) rozmowy z przedstawicielami proponowanego nowego miejsca praktyk,
 - c) opinii lub pisemnej rekomendacji od renomowanego pracodawcy lub od absolwenta kierunku informatyka Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. W przypadku miejsc, których jakość nie budzi obawy (renomowany pracodawca, firma znana na rynku itp.), do weryfikacji wystarczy jeden z elementów wymienionych w ust. 2.
4. Z rozmów, o których mowa w ust. 2, sporządza się notatkę służbową.
5. Lista zweryfikowanych miejsc praktyk jest publikowana na stronach internetowych Instytutu Informatyki, o ile **Prodziekan** nie zdecyduje inaczej.

§ 4

1. W celu zapewnienia nadzoru nad właściwą realizacją praktyk przeprowadza się wśród studentów ankiety ewaluacyjne.
2. Wzory ankiet, o których mowa w ust. 1, ustala Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.
3. W trakcie realizacji praktyk zawodowych uczelniany opiekun praktyk może kontaktować się z miejscami praktyk telefonicznie lub mailowo w celu nadzoru nad realizacją praktyk.
4. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza w przypadku podmiotów przeprowadzających praktyki dla więcej niż 5 studentów kierunku Informatyka Uniwersytetu Wrocławskiego rocznie, stosuje się inne procedury nadzoru (w tym hospitacje). Decyzję w tej sprawie podejmuje **Prodziekan** z własnej inicjatywy, na wniosek praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk lub Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.
5. Efektem zastosowania procedur nadzorczych może być zakaz realizacji praktyk w danym miejscu dla nowych studentów przez okres nie dłuższy niż 5 lat.
6. Wyniki ankiet oraz raporty z czynności nadzorczych **Prodziekan** przekazuje do Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz do wszystkich uczelnianych opiekunów praktyk.

§ 5

1. Zgodność przebiegu praktyki z jej programem oraz uzyskane efekty uczenia się ustala uczelniany opiekun praktyk na podstawie przedłożonego przez studenta Zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz Sprawozdania z przebiegu praktyki.
2. W przypadku wątpliwości, uczelniany opiekun praktyk zwraca się do odpowiedniego miejsca odbywania praktyk z wnioskiem o wyjaśnienia.

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie w dziekanacie podpisanego przez uczelnianego opiekuna praktyk zaświadczenia wg wzoru z załącznika nr 1 do niniejszej uchwały. Zaświadczenie student składa w dziekanacie w terminie do trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej w semestrze, w którym praktyka została zakończona.
2. Realizacji praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej aktywności zawodowej jest możliwa jedynie po uzyskaniu zgody uczelnianego opiekuna praktyk oraz Dziekana na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do **Zarządzenia**, z uwzględnieniem zapisów ust. 1.

§ 7

1. Aktywność studenta o charakterze badawczym, eksperckim lub projektowym, może być uznana za formę realizacji praktyk, o ile została wykonana pod opieką pracownika Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wypełnia efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje **Prodziekan** na podstawie wniosku złożonego przez studenta i zaakceptowanego przez odpowiedniego pracownika Uniwersytetu Wrocławskiego oraz przez uczelnianego opiekuna praktyk.

§ 8

1. Uczelniani opiekunowie praktyk składają dziekanowi oraz do Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia sprawozdanie, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do **Zarządzenia**, nie później niż do końca roku akademickiego. Sprawozdanie to zawiera w szczególności notatki, o których mowa w §3 ust. 4.
2. Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia dokonuje ewaluacji procedur oraz przebiegu praktyk.

§ 9

1. Bieżące informacje organizacyjne dotyczące praktyk są zamieszczane na stronach internetowych Instytutu Informatyki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, w szczególności w kwestii ochrony danych osobowych, stosuje się przepisy **Zarządzenia**.
3. Studenci, którzy rozpoczęli realizację praktyk przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zaliczają je na dotychczasowych zasadach.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Traci moc uchwała nr 4/2023 Rady Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 stycznia 2023 r.

Dziekan
Prof. dr hab. Tomasz Jurdziński

.....
pieczęć zakładu pracy/instytucji
(NIP/Regon)

Załącznik nr 1 do uchwały
nr 19/2023 z dnia 19 września 2023 r.

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Część 1. Wypełnia praktykant.

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę				
Numer albumu				
Miejsce praktyk				
Data praktyk				
Liczba tygodni praktyk	☐ trzy	☐ cztery	☐ pięć	☐ sześć

Część 2. Wypełnia zakładowy opiekun praktyki.

Opis działań praktykanta	Zrealizowano/ nie zrealizowano

Łączna liczba tygodni na pełen etat: **LUB** Łączna liczba przepracowanych godzin:

Ewentualne uwagi pracodawcy odnośnie przebiegu praktyki:

.....
(miejscowość, data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

Część 3. Wypełnia uczelniany opiekun praktyk.

Zrealizowane efekty uczenia się (proszę wpisać TAK lub NIE):

K_W10	K_U03	K_U07	K_U13	K_U14	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K06	Inż_W01	Inż_W02	Inż_U03

Potwierdzam odbycie praktyki przez tę osobę.

.....
(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej

(wypełnia student po zakończeniu praktyki)

1. Krótki opis wdrożenia studenta do pracy w firmie

[illegible]

2. Krótki opis zadań studenta i jego roli w zespole/w projekcie

[illegible]

3. Wykorzystywane metody i narzędzia pracy, w tym metodyka pracy zespołowej

[illegible]

4. Podsumowanie efektów pracy w ramach praktyki

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Własny opis uzyskanych/rozwiniętych w czasie praktyki kompetencji zawodowych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: _____

Podpis studenta: _____